

※ 黒色のボールペン(鉛筆書きは不可)ではっきりと記入してください。

※ 記入した内容を訂正する場合は、二重線の上に訂正印(本書類に捺印の一般用申請者印又は手続代行者社印)で訂正してください。修正液での訂正は、無効になります。

※ 本用紙のコピーを必ずとり、申請者が保管してください。(6年間保管)

(様式第5) (一般用:1/2)

一般社団法人燃料電池普及促進協会
代表理事 殿


平成 年 月 日

平成29年度計画変更承認申請書


燃料電池の利用拡大に向けたエネファーム等導入支援事業費補助金(家庭用燃料電池システム導入支援事業)交付規程第14条第1項に基づき、以下のとおり計画変更の承認を申請します。

1. 受理・交付決定番号 ○○○○○○○○○○

2. 一般用申請者について

一般用申請者			
フリガナ	トラノモン ハナコ		
一般用申請者氏名又は法人等名	虎ノ門 花子		
現住所 (建物名があれば記入)	(〒 ○○○ - ○○××) 東京 都道府県 港区虎ノ門1-2-6		
日中連絡先電話番号(携帯可)*	○○ - ○○○○ - ○○○○		*日中連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。携帯電話等も可。
申請者が法人等の場合の担当者連絡先(下記住所が未記入の場合、一般用申請者現住所に通知書等を送付します。)			
法人等担当者名		所属部署名	
住所 (法人等書類送付先) (建物名があれば記入)	(〒 -) 都道府県		
連絡先電話番号	- -	FAX	- -

3. 手続代行者について(手続きの代行を第三者に依頼する方のみ記入)

手続代行者氏名又は法人等名	燃料電池株式会社		
住所	(〒 ○○○ - ○○××) 東京 都道府県 豊島区池袋東1丁目1-1		
フリガナ	トラノモン タロウ	担当者電話番号	○○ - ○○○○ - ○○○○
担当者	虎ノ門 太郎	FAX	○○ - ○○○○ - ○○△△

注1: 共同申請同意書が変更となる場合は、変更後の共同申請同意書を添付してください。
注2: 内容訂正の場合には、二重線の上に訂正印(本書類に捺印の一般用申請者印又は手続代行者印)で訂正してください。修正液等での訂正は、無効になります。
注3: この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。本用紙のコピーを大切に保管してください。(6年間)

※ 一般社団法人燃料電池普及促進協会の家庭用燃料電池システム導入支援事業補助金は、経済産業省が定めた燃料電池の利用拡大に向けたエネファーム等導入支援事業費補助金交付要綱第2条に基づく国庫補助金を家庭用燃料電池システムの設置等をしようとする方に交付するものです。

■補助金申込受理・交付決定通知書に記載されている受理・交付決定番号(11桁)を記入してください。

■一般用申請者が死亡、婚姻等により氏名変更した場合は変更後の氏名を記入してください。

■一般用申請者が法人の場合は、社印を押してください。個人の場合は認印でも可。

■書類提出時点での住所、電話番号を記入して下さい。

■法人申請において、担当者がある場合に記入してください。(手続代行者ではありません)

■手続代行者が法人の場合は必ず社印を押してください。(担当者個人印の場合は無効となります。)

■一般用申請者又は手続代行者が法人の場合、担当者の個人印の訂正は無効です。

(様式第5)

(一般用:2/2)

平成29年度計画変更承認申請書

4. 補助事業の変更内容について

(1) 変更内容等について該当する項目を○で囲んでください。

■複数項目が該当する場合はモシのないよう○で囲んでください。

① 補助金申込・交付申請額変更	② 台数変更	3. リース等契約者の変更(※1) ・リース等仲介者の変更 ・システム使用者の変更	4. その他(※2) ・申請者死亡による相続 ・姓名変更(婚姻、養子縁組等) ・社名(組織)変更(法人合併等)
-----------------	--------	---	--

※1: 共同申請同意書が変更となる場合は、変更後の共同申請同意書を添付してください。

※2: その他の場合は変更内容を証明する為の書類(謄本等のコピー)の添付が必要となります。

(2) 変更の理由及び変更内容等の詳細を記入してください。(変更前と変更後を対比して記入してください。)

変更の理由

■理由は具体的に記入してください。

- 1. 台数変更により補助金申込・交付申請額が減額となった為
- 2. 台数減

変更の内容(変更前・変更後対比表)

■記入内容の切り貼り、別紙による提出は不可です。

■変更になった箇所のみ記入するのではなく、変更前・変更後の全ての内容を記入してください。

1. 補助金申込・交付申請額変更

	変更前 (2台分)	変更後
機器費①	1,800,000 円	900,000 円
設置工事費		
配線工事費②	100,000 円	50,000 円
配管工事費③	100,000 円	50,000 円
付随工事費④	200,000 円	100,000 円
工事費計⑤	400,000 円	200,000 円
合計	2,200,000 円	1,100,000 円

補助金申込・交付申請額 280,000 円 → 140,000 円

2. 台数減

変更前 2台 → 変更後 1台

注1: 内容訂正の場合には、二重線の上に訂正印(本書類に捺印の一般用申請者印又は手続代行者印)で訂正してください。修正液等での訂正は、無効になります。

注2: この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。本用紙のコピーを大切に保管してください。(6年間)

■一般用申請者又は手続代行者が法人の場合、担当者の個人印での訂正は無効です。

平成29年度計画変更承認申請書

4. 補助事業の変更内容について

(1) 変更内容等について該当する項目を○で囲んでください。

■複数項目が該当する場合は、モレのないよう○で囲んでください。

<p>1. 補助金申込・交付申請額変更</p>	<p>2. 台数変更</p>	<p>3. リース等契約者の変更(※1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リース等仲介者の変更 ・システム使用者の変更 	<p>4. その他(※2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者死亡による相続 ・姓名変更(婚姻、養子縁組等) ・社名(組織)変更(法人合併等)
-------------------------	----------------	---	--

※1: 共同申請同意書が変更となる場合は、変更後の共同申請同意書を添付してください。

※2: その他の場合は変更内容を証明する為の書類(謄本等のコピー)の添付が必要となります。

(2) 変更の理由及び変更内容等の詳細を記入してください。(変更前と変更後を対比して記入してください。)

変更の理由

■理由は具体的に記入してください。

1. 機種変更により補助金申込・交付申請額が増額となった為

■記載内容の切り貼り、別紙による提出は不可です。

変更の内容(変更前・変更後対比表)

1. 補助金申込・交付申請額変更

	変更前	→	変更後
	東芝燃料電池システム(株) TM1-AG-NB SF-GTHC2413AD 大手都市ガス		東芝燃料電池システム(株) TM1-AF-LB FCG-203-DF LPガス
機器費①	900,000 円		900,000 円
設置工事費			
配線工事費②	50,000 円		50,000 円
配管工事費③	50,000 円	→	50,000 円
付随工事費④	100,000 円		100,000 円
工事費計⑤	200,000 円		200,000 円
合計	1,100,000 円		1,100,000 円

■変更になった箇所のみ記入するのではなく、変更前・変更後の全ての内容を記入してください。

補助金申込・交付申請額 110,000 円 → 140,000 円

ガス供給予定事業者 都市ガス(株) → (株)LPガス
 電話番号 **-****-**** → ***-***-****

注1: 内容訂正の場合には、二重線の上に訂正印(本書類に捺印の一般用申請者印又は手続代行者印)で訂正してください。修正液等での訂正は、無効になります。

注2: この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。本用紙のコピーを大切に保管してください。(6年間)

■一般用申請者又は手続代行者が法人の場合、担当者の個人印の訂正は無効です。

平成29年度計画変更承認申請書

4. 補助事業の変更内容について

(1) 変更内容等について該当する項目を○で囲んでください。

1. 補助金申込・交付申請額変更	2. 台数変更	3. リース等契約者の変更(※1) ・リース等仲介者の変更 ・システム使用者の変更	4. その他(※2) ・申請者死亡による相続 ・姓名変更(婚姻、養子縁組等) ・社名(組織)変更(法人合併等)
------------------	---------	---	--

※1: 共同申請同意書が変更となる場合は、変更後の共同申請同意書を添付してください。

※2: その他の場合は変更内容を証明する為の書類(謄本等のコピー)の添付が必要となります。

(2) 変更の理由及び変更内容等の詳細を記入してください。(変更前と変更後を対比して記入してください。)

変更の理由

4. 婚姻による姓名変更

■理由は具体的に記入してください。

変更の内容(変更前・変更後対比表)

4. 姓名変更

変更前

神谷町 花子



変更後

虎ノ門 花子

■4. その他の変更の場合、(様式第5)1/2枚目一般申請者氏名又は法人等名の欄は、変更後の氏名又は法人等名を記入してください。

注1: 内容訂正の場合には、二重線の上に訂正印(本書類に捺印の一般用申請者印又は手続代行者印)で訂正してください。修正液等での訂正は、無効となります。

注2: この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。本用紙のコピーを大切に保管してください。(6年間)

■一般用申請者又は手続代行者が法人の場合、担当者の個人印の訂正は無効です。

平成29年度計画変更承認申請書

4. 補助事業の変更内容について

(1) 変更内容等について該当する項目を○で囲んでください。

1. 補助金申込・交付 申請額変更	2. 台数変更	3. リース等契約者の変更(※1) ・リース等仲介者の変更 ○システム使用者の変更	4. その他(※2) ・申請者死亡による相続 ・姓名変更(婚姻、養子縁組等) ・社名(組織)変更(法人合併等)
----------------------	---------	---	--

※1:共同申請同意書が変更となる場合は、変更後の共同申請同意書を添付してください。

※2:その他の場合は変更内容を証明する為の書類(謄本等のコピー)の添付が必要となります。

(2) 変更の理由及び変更内容等の詳細を記入してください。(変更前と変更後を対比して記入してください。)

変更の理由

3. システム使用者が変更となった為

■理由は具体的に記入してください。

変更の内容(変更前・変更後対比表)

3. システム使用者の変更

変更前

変更後

神谷町 太郎

→

港 次郎

■変更前・変更後のリース契約者等の氏名を記入ください。

注1: 内容訂正の場合には、二重線の上に訂正印(本書類に捺印の一般用申請者印又は手続代行者印)で訂正してください。修正液等での訂正は、無効になります。

注2: この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。本用紙のコピーを大切に保管してください。(6年間)

■一般用申請者又は手続代行者が法人の場合、担当者の個人印の訂正は無効です。