

平成30年度 補助金申込・交付申請書【様式第2】 「チェックシート」

★提出する前に必ずチェックしてください。所定の様式でない場合、補助金申込・交付申請書を受理することが出来ませんので十分ご注意ください。
申込・交付申請書はFCAに到着した日をもって受付日とします。



- 記入ミスをなくすために、可能な限りFCAホームページ上のエクセル版にパソコンで入力、印刷をしてください。
- 手書きの場合は、必ず黒ボールペンで丁寧に記入してください。(鉛筆書き、消えるボールペン等は不可)
- 訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を付し「申請者印」又は「手続代行者社印」で訂正してください。(修正液等での訂正は不可)
- 訂正印を押印する際は、申請書の届出印と同じ印を用いてください。

1. 建売用 申請者について

| 申込書項目 | チェックポイント |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 様式 | 平成30年度補助金申込・交付申請書をFCAホームページからダウンロードし使用されているか。 所定の様式でない場合は申込・交付申請書を受理できません。 |
| <input type="checkbox"/> リース等 | 申請者が第三者とリース等契約を締結し補助対象システムを貸し付ける場合、リース等「有」を選択されているか。 リース等「有」の場合は、「 共同申請同意書 」が添付されているか。【必須条件】 ※リース等「有」「無」の区分の定義については、手続の手引き1章5.(3)を参照してください。 |
| <input type="checkbox"/> 申請者氏名又は法人等名 | 漢字、フリガナが正確に記入されているか。 ※「個人」の方は印鑑証明書に記載されているとおりに氏名をご記入ください。 ※「法人」の方は法人登記された社名をご記入ください。「法人」の方は、国税庁指定の法人番号(13桁)をご記入ください。 氏名の記載がない場合は、申込・交付申請書を受理できません。 |
| <input type="checkbox"/> 郵便番号/住所/ 日中連絡先電話番号 | 正確に記入されているか。 ※「個人」の方は郵便が届く住所をご記入ください。「法人」の方は法人登記された住所をご記入ください。 住所及び連絡先の記載がない場合は、申込・交付申請書を受理できません。 |
| <input type="checkbox"/> 印 | 押印がされているか。 ※「個人」の場合は申請者名の「認印」、「法人等」の場合は「社印」を押印してください。 ※申請時には印鑑証明書は添付不要です。 |

【法人等の担当者連絡先】※申請者が個人の場合は記入不要です。

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 法人等担当者名/所属部署名/ 住所/連絡先電話番号/FAX | 正確に記入されているか。 手続代行者の記入欄ではありませんのでご注意ください。 ※法人等による申請において、担当者の住所が支店等で現住所と異なる場合は必ず記入してください。 (各種通知書は、こちらの住所に発送します。) |
|---|--|

2. 補助事業の内容について

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 設置先住所 | 正確に記入されているか。建売用(様式第2)の場合、 建物の売買契約書(コピー) が添付されているか。 |
| <input type="checkbox"/> 建物の区分/設置対象施設 | 該当する項目に正確にチェックされているか。 ※マンションに該当する場合は「集合住宅」に加え「 マンション 」にも併せてチェックを入れてください。 |
| <input type="checkbox"/> 補助事業完了予定日 | 補助事業完了予定日、使用開始予定日がFCA到着日より後の日付で記入されているか。年号が正確に記入されているか。 ※申込・交付申請書が受理される前に領収書が発行された場合は本補助金の交付は受けられません。 領収書発行予定日は、申込・交付申請書発送後 2週間以上 余裕をもって設定してください。 |
| <input type="checkbox"/> 使用開始予定日 | ▲ ご注意！日付(年月日)を十分ご確認ください。 |

3. 手続代行者について ※手続代行者(第三者)に依頼する場合のみ記入してください。申請者である個人、法人等が自ら手続きする場合は記入不要です。

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 内容確認チェック | 申込・交付申請書の内容に間違いがないか確認の上 チェックがなされているか。 |
| <input type="checkbox"/> 手続代行者法人等名 | 正確に記入されているか。 |
| <input type="checkbox"/> 社印 | 押印がされているか。 ※法人の場合は必ず「社印」を押印してください。担当者個人印は無効となります。 ※印影が確認できるように押印してください。印影が(滲み等で)確認できない場合は再提出となる場合がありますので ご注意ください。 |
| <input type="checkbox"/> 住所/担当者/担当者電話番号/FAX | 正確に記入されているか。 |

4. 指定システムに係る見積金額について

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 燃料電池ユニット | 各ユニットがFCAの指定する指定システムであり、製造事業者名、品名番号が正確に記入されているか。 ※指定機器(指定システム)一覧より、品名番号を確認してからご記入ください。 |
| <input type="checkbox"/> 貯湯ユニット | ※品名番号は「ー(ハイフン)」まで正確に記入してください。 |
| <input type="checkbox"/> 機器費/設置工事費(税抜) | 機器費・設置工事費ともに補助対象経費の範囲内で正確に記入されているか。空欄はないか。 ※補助金交付の対象となる経費の範囲は厳格に定められています。FCAホームページにある【補助対象経費一覧】 【指定システムの工事費の範囲】にてご確認ください。 |
| <input type="checkbox"/> 合計(税抜) | 正確に記入されているか。※FCAホームページの 補助金計算シート を用いて計算してください。 |

5. エネファーム販売事業者及びガス供給予定事業者について

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> エネファーム販売事業者及び ガス供給予定事業者について | 購入予定事業者の内容が各欄に記入されているか。 供給予定のガス事業者の内容が各欄に記入されているか。 都市ガスの場合は事業者が 大手か中小に 、LPガスの場合は LPにチェック を入れてください。(計算シートの入力と同一か確認) |
|---|--|

6. 補助金申込・交付申請額について

| | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 設置台数 | 正確に記入されているか。 ※FCAホームページの 補助金計算シート を用いて、 計算してください。又、計算結果を印刷し、提出してください。 (建物区分、エネファーム機種・仕様等により補助金額が異なります。別途FCAホームページ、手続の手引き参照) |
| <input type="checkbox"/> 補助金申込・交付申請額 | |

7. 排出削減事業への参加について 申請者が個人(個人事業主※を除く)の場合のみ記入してください。

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 排出削減事業への参加 | いずれかにチェックされているか。 ※個人事業主とは、一般的に自身で独立し事業を行っていて「個人事業の開業届け」を所轄の税務署に提出した方です。 |
|-------------------------------------|--|

8. 申請者による重要事項確認

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 申請者による重要事項確認 | 申込・交付申請に際し、内容を十分理解し納得のうえ記名されているか。 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|

※ 申請者および手続代行者は控えとして必ずコピーを保管してください。